

Aika 16.09.2024, klo 15:00 - 17:29

Paikka Kunnantalo, kunnanhallituksen huone

Käsitellyt asiat

§ 192 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 193 Pöytäkirjan tarkastus

§ 194 Lausuntopyyntö: Etelä-Savon maakuntaliiton talouden ja toiminnan suuntaviivat 2025

§ 195 Avustuksen myöntäminen Leena Reinikaisen testamenttirahastosta

§ 196 Avustuksen myöntäminen Leena Reinikaisen testamenttirahastosta

§ 197 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

§ 198 Muut asiat

Lisäpykälät

§ 199 LISÄPYKÄLÄ: Hallintojohtajan rekrytointi

Saapuvilla olleet jäsenet

Tapani Nykänen, puheenjohtaja
Henna Albrecht, varajäsen, poistui 16:16
Tuomo Janhunen
Kaija Koskinen, varajäsen
Markku Kuusjärvi
Kerttu Ossi
Marja-Leena Laitinen

Muut saapuvilla olleet

Marja-Terttu Koivula, Talous- ja hankepäälikkö, sihteeri
Mikko Hokkanen, saapui 15:50
Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja, esittelijä
Mikko Korhonen, tekninen johtaja, poistui 17:05
Tommi Vehmala
Johanna Järvensivu, johdon sihteeri, poistui 15:28

Poissa

Jaana Laukkarinen, 1. varapuheenjohtaja
Milja Halttunen

Allekirjoitukset

Tapani Nykänen
Puheenjohtaja

Marja-Terttu Koivula
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

17.09.2024

17.09.2024

Kerttu Ossi

Tuomo Janhunen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Tarkastettu pöytäkirja julkaistaan Kangasniemen kunnan verkkosivuilla 17.9.2024

§ 192

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valmistelija / lisätiedot:
Marja-Terttu Koivula
marja-terttu.koivula@kangasniemi.fi
Talous- ja hankepääällikkö

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Lisäpykälänä kokouksessa käsitellään Hallintojohtajan rekrytointi. Pöytäkirjan pitäjä vaihtuu pykälän käsittelyn ajaksi.

1. Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
2. Asialista hyväksytään tämän kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

1. Päätösehdotus hyväksyttiin.
2. Käsittelyjärjestykseen tehtiin muutos siten, että lisäpykälä § 199 otettiin ensimmäiseksi käsittelyyn.

Marja-Terttu Koivula ilmoitti esteellisyytensä intressijävinä ja poistui kokouksesta pykälän § 199 Hallintojohtajan rekrytointi käsittelyn ajaksi klo.15.06-15.28.

Marja-Terttu Koivula on esteellinen hallintolain 28 § 3 kohdassa tarkoitetun intressijäviyden perusteella, mikäli hän tai hänen hallintolain 28.2 §:n 1 kohdassa tarkoitettu ns. perhepiiriin kuuluvalle läheiselleen on odotettavissa asian ratkaisusta erityistä hyötyä tai vahinkoa. Tosiasiallinen syy: Marja-Terttu Koivula on asianosainen.

Lisäpykälän käsittelyn ajan pöytäkirjan pitäjänä toimi johdon sihteeri Johanna Järvensivu.

§ 193

Pöytäkirjan tarkastus

Valmistelija / lisätiedot:
Marja-Terttu Koivula
marja-terttu.koivula@kangasniemi.fi
Talous- ja hankepäällikkö

Kangasniemen kunnan kokousten pöytäkirjojen tarkastus suoritetaan vuoden 2024 alusta alkaen sähköisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Milja Halttunen ja Kerttu Ossi.

Päätös

Marja-Terttu Koivula poistui kokouksesta klo 15.06 pykälän 199 käsittelyn ajaksi.

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Tuomo Janhunen ja Kerttu Ossi.

§ 194

Lausuntopyyntö: Etelä-Savon maakuntaliiton talouden ja toiminnan suuntaviivat 2025

KNGDno-2021-734

Valmistelija / lisätiedot:
Marja-Terttu Koivula
marja-terttu.koivula@kangasniemi.fi
Talous- ja hankepäällikkö

Liitteet

1 Talouden ja toiminnan suuntaviivat 2025.pdf
Verkkojulkisuus rajoitettu

Etelä-Savon maakuntaliitto on pyytänyt jäsenkunniltaan lausuntoa maakunnan talouden ja toiminnan suuntaviivoista vuodelle 2025. Maakuntaliiton toimintatuottoihin on budjetoitu 2,4 miljoonaa euroa ja toimintamenoihin 2,6 miljoonaa euroa. Tulos olisi 185 000 euroa alijäämäinen. Maakuntaliitolla on kuitenkin aiempina vuosina kertynyttä ylijäämää taseessa. Kuntaosuuksiin ei esitetä muutoksia verrattuna toimintavuoteen 2024. Kangasniemen maksuosuus vuonna 2025 olisi 88 189 euroa. Lopullinen toimintasuunnitelman sisältävä talousarvioesitys vuodelle 2025 valmistellaan palautteen perusteella maakuntavaltuuston joulukuun kokoukseen. Lausunnot pyydetään toimittamaan viimeistään 26.9.2024.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kangasniemen kunta lausuu maakuntaliiton talouden ja toiminnan suuntaviivoista vuosille 2025-2027 seuraavasti:

Etelä-Savon maakuntaliiton yksi keskeinen tehtävä ohjelmakaudella 2021-2027 on EAKR ja JTF-rahoituksen suuntaaminen maakunnan kilpailukykyä ja vetovoimaa vahvistaviin kohteisiin. Strateginen yhteistyö jäsenkuntien kanssa on tässä merkittävässä roolissa. Kangasniemen kunnan kannalta merkittävä prosessi on myös maakuntakaavan päivittäminen ja 4. vaihemaakuntakaavan valmistuminen. TKI-tiekartan osalta tavoitteena tulee olla kuntien ja eri sidosryhmien yhteistyön tiivistäminen innovaatiotoiminnassa. Kangasniemen kunta pitää maakuntaliiton vuoden 2025 talousarvion suuntaviivoja ja painotuksia hyväksyttävänä. Positiivisena seikkana on myös se, että talousarvioesityksessä esitetään 0 %:n nostoa kuntien maksuosuuksiin vuodelle 2025.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Etelä-Savon maakuntaliitto

§ 195

Avustuksen myöntäminen Leena Reinikaisen testamenttirahastosta

KNGDno-2023-581

Valmistelija / lisätiedot:
Marja-Terttu Koivula
marja-terttu.koivula@kangasniemi.fi
Talous- ja hankepäällikkö

Liitteet

1 Hakemus K.V. 2024.pdf
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24, GDPR
2 lausunto testamenttirahastohakemus K.V. 2024.pdf
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24, GDPR

Apteekkari Leena Reinikaisen kunnalle testamentissaan määräämää määrärahaa käytetään iäkkäiden henkilöiden mahdollisimman pitkäaikaisen kotona asumisen tukemiseen. Varat kohdennetaan vähävaraisille ja avustuksen tarpeessa oleville henkilöille kunnanhallituksen päättämien myöntämisperusteiden mukaisesti. Avustusta on jaettu vuodesta 2015 ja varoja vuoden 2023 lopun tilanteen mukaan on noin 130 000 euroa. Avustushakemukset valmistellaan Eloisan asiantuntijoiden toimesta. Päätöksen avustuksesta tekee kunnanhallitus. Tuen saajalla on ilmoitusvelvollisuus, jos tuen myöntämisperusteisiin tulee muutoksia.

Leena Reinikaisen testamenttirahasto myöntämisperusteet (kunnanhallitus 18.6.2018 § 134)

1. Testamenttivaroilla ei korvata lakisääteisiä palveluita tai jo tällä hetkellä annettavia palveluita.
2. Kohderyhmä vähävaraiset, bruttotuloraja 1 300 € /kk yksin asuvan osalta ja 2 000 € /kk mikäli perheessä on kaksi henkilöä. Tulorajassa huomioidaan mahdollista asumistukea tai eläkkeensaajan hoitotukea. Säästöraja 5 000 € yksittäisen henkilön osalta ja 10 000 € mikäli perheessä on kaksi henkilöä.
3. Tukea annetaan kotona asumiseen.
4. Ikäraja 63 vuotta.
5. Hakijalla ikääntymisestä, vammasta tai sairaudesta johtuvaa toimintakykyrajoitteisuutta.
6. Avustusta voi hakea jatkuvasti (ei erillistä hakuaikaa)
7. Avustusta voi hakea
 - liikkumisen tukemiseen mm. luiskien ja kaiteiden sekä kahvojen asentamiseen, lisäksi apuvälineiden ostamiseen, jos henkilö ei saa niitä lakisääteisesti
 - siivoukseen, puun kantoapuun (jos henkilöllä ei ole muuta lämmitysmuotoa), pyykkihuoltoon ja muuhun kotitaloustyöhön ja lumitöihin
 - päivätoimintamaksuun, jos se edesauttaa henkilön selviämistä itsenäisessä asumisessa kotona.
 - asioimispalveluihin
 - avustusta voidaan hakea myös erityisestä syystä, joita voivat olla eri viranomaisten vaatimat toimenpiteet asunnossa tai Aran yms. myöntämien avustuksien omavastuuosuudet
 - erityisestä syystä myönnettävien avustusten osalta voidaan käyttää kokonaisharkintaa tuen myöntämisperusteissa.

Liitteenä (salassapidettävä) kuntaan saapunut avustushakemus. Liitteenä (salassapidettävä) on myös erillinen Etelä-Savon hyvinvointialueen palveluohjaajan antama puoltava lausunto.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus myöntää hakijalle palveluohjaajan puoltavan lausunnon mukaisesti kodinhuoltopalvelua seuraavasti: siivous 2 x kk (4 h/kk) ja pyykkihuoltoa 2 h/kk.

Päätös

Kunnanjohtaja esitti kokouksessa muutetun päätösehdotuksen:

Kunnanhallitus myöntää hakijalle palveluohjaajan puoltavan lausunnon mukaisesti kodinhuoltopalvelua seuraavasti: siivous 2 x 2 h/kk (4 h/kk) ja pyykkihuoltoa 1 x 1 h /viikko, tarpeen mukaan 2 x 1 h/viikko.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Eloisa, hakija, pääkirjanpitäjä, palveluneuvoja

§ 196

Avustuksen myöntäminen Leena Reinikaisen testamenttirahastosta

KNGDno-2023-581

Valmistelija / lisätiedot:
Marja-Terttu Koivula
marja-terttu.koivula@kangasniemi.fi
Talous- ja hankepäällikkö

Liitteet

1 Hakemus A.H. 2024.pdf
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24, GDPR
2 lausunto testamenttirahastohakemus A.H. 2024.pdf
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24, GDPR

Apteekkari Leena Reinikaisen kunnalle testamentissaan määräämää määrärahaa käytetään iäkkäiden henkilöiden mahdollisimman pitkäaikaisen kotona asumisen tukemiseen. Varat kohdennetaan vähävaraisille ja avustuksen tarpeessa oleville henkilöille kunnanhallituksen päättämien myöntämisperusteiden mukaisesti. Avustusta on jaettu vuodesta 2015 ja varoja vuoden 2023 lopun tilanteen mukaan on noin 130 000 euroa. Avustushakemukset valmistellaan Eloisan asiantuntijoiden toimesta. Päätöksen avustuksesta tekee kunnanhallitus. Tuen saajalla on ilmoitusvelvollisuus, jos tuen myöntämisperusteisiin tulee muutoksia.

Leena Reinikaisen testamenttirahasto myöntämisperusteet (kunnanhallitus 18.6.2018 § 134)

1. Testamenttivaroilla ei korvata lakisääteisiä palveluita tai jo tällä hetkellä annettavia palveluita.
2. Kohderyhmä vähävaraiset, bruttotuloraja 1 300 € /kk yksin asuvan osalta ja 2 000 € /kk mikäli perheessä on kaksi henkilöä. Tulorajassa huomioidaan mahdollista asumistukea tai eläkkeensaajan hoitotukea. Säästöraja 5 000 € yksittäisen henkilön osalta ja 10 000 € mikäli perheessä on kaksi henkilöä.
3. Tukea annetaan kotona asumiseen.
4. Ikäraja 63 vuotta.
5. Hakijalla ikääntymisestä, vammasta tai sairaudesta johtuvaa toimintakykyrajoitteisuutta.
6. Avustusta voi hakea jatkuvasti (ei erillistä hakuaikaa)
7. Avustusta voi hakea
 - liikkumisen tukemiseen mm. luiskien ja kaiteiden sekä kahvojen asentamiseen, lisäksi apuvälineiden ostamiseen, jos henkilö ei saa niitä lakisääteisesti
 - siivoukseen, puun kantoapuun (jos henkilöllä ei ole muuta lämmitysmuotoa), pyykkihuoltoon ja muuhun kotitaloustyöhön ja lumitöihin
 - päivätoimintamaksuun, jos se edesauttaa henkilön selviämistä itsenäisessä asumisessa kotona.
 - asioimispalveluihin
 - avustusta voidaan hakea myös erityisestä syystä, joita voivat olla eri viranomaisten vaatimat toimenpiteet asunnossa tai Aran yms. myöntämien avustuksien omavastuuosuudet
 - erityisestä syystä myönnettävien avustusten osalta voidaan käyttää kokonaisharkintaa tuen myöntämisperusteissa.

Liitteenä (salassapidettävä) kuntaan saapunut avustushakemus. Liitteenä (salassapidettävä) on myös erillinen Etelä-Savon hyvinvointialueen palveluohjaajan antama lausunto.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus myöntää hakijalle palveluohjaajan puoltavan lausunnon mukaisesti kodinhuoltopalvelua seuraavasti: siivous 2 x kk (4 h/kk) ja pyykkihuoltoa 1 x 1 h/viikko.

Päätös

Kunnanjohtaja esitti kokouksessa muutetun päätösehdotuksen:

Kunnanhallitus myöntää hakijalle palveluohjaajan puoltavan lausunnon mukaisesti kodinhuoltopalvelua seuraavasti: siivous 2 x 2 h/kk (yht. 4 h/kk) ja pyykkihuoltoa 4 h /kk.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Eloisa, hakija, pääkirjanpitäjä, palveluneuvoja

§ 197

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Valmistelija / lisätiedot:
Marja-Terttu Koivula
marja-terttu.koivula@kangasniemi.fi
Talous- ja hankepäällikkö

Hallintojohtaja
Yleispäätös:
§ 59 TSA - henkilökohtaisten lisien myöntäminen 1.6.2024, 30.08.2024

Kunnanjohtaja
§ 43 Hallintojohtajan sijaisuus ja erilliskorvaus, 05.09.2024
§ 44 Palkka-asiamiehen tehtävän hoitaminen / KT- yhteyshenkilönä toimiminen,
09.09.2024

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee tietoonsa kunnanjohtajan, hallintojohtajan ja talous- ja hankepäällikön viranhaltijapäätökset ajalta 29.8.-12.9.2024 ja päättää, ettei käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Päätös

Kunnanhallitus merkitsi tiedoksi kunnanjohtajan, hallintojohtajan ja talous- ja hankepäällikön viranhaltijapäätökset ajalta 29.8.-12.9.2024 ja päätti, ettei käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

§ 198

Muut asiat

Valmistelija / lisätiedot:
Marja-Terttu Koivula
marja-terttu.koivula@kangasniemi.fi
Talous- ja hankepäällikkö

Liitteet

- 1 Sopimus_korvaavasta_työstä_elokuu_2024[1].pdf
- 2 Kangasniemen_kunnan_tartuntatautipandemia_ohjeistus[2].pdf
Verkkojulkisuus rajoitettu
- 3 Kangasniemen_kunnan_varhaisen_tuen_toimintamalli_elokuu_2024[1].pdf
- 4 Kangasniemen_kunnan_poissaolo_ohje_08241.pdf
- 5 Kangasniemen_kunta_korvaavan_työn_malli_elokuu_2024[1].pdf

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee muut asiat tiedoksi.

Päätös

Henna Albrecht poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana klo 16.16.

Mikko Korhonen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana klo 17.05.

Merkittiin muut asiat tiedoksi.

Kunnanhallitus, § 172, 19.08.2024

Kunnanhallitus, § 171, 19.08.2024

Kunnanhallitus, § 199, 16.09.2024

§ 199

LISÄPYKÄLÄ: Hallintojohtajan rekrytointi

KNGDno-2024-424

Kunnanhallitus, 19.08.2024, § 172

Valmistelijat / lisätiedot:

Kimmo Kainulainen

kimmo.kainulainen@kangasniemi.fi

Kunnanjohtaja

Hallintojohtaja Sari Linturi-Sahlman on irtisanoutunut 12.7.2024 päivätyllä kirjeellä Kangasniemen kunnan hallintojohtajan virasta siten, että virkasuhteen viimeinen virassaolopäivä on 31.8.2024. Hallintosäännön 38 §:n 1 momentin mukaan kunnanhallitus valitsee toimialajohtajat.

Hallintojohtaja toimii hallinto- ja talouspalveluiden toimialajohtajana sekä kunnanjohtajan sijaisena. Toimialaan kuuluvat hallinto- ja henkilöstöpalvelut, tietohallintopalvelut ja talouspalvelut. Lisäksi hallintojohtaja vastaa kunnan uusien työllisyyspalvelujen kehittämisestä yhteistyössä Mikkelin seudun työllisyysalueen kanssa.

Hallintojohtaja valmistelee myös kunnanvaltuuston ja -hallituksen, yhteistyöryhmän ja keskusvaalilautakunnan esityslistoja ja päätöksentekoprosesseja, toimii kokousten sihteerinä, laatii pöytäkirjat, vastaa päätösten täytäntöönpanosta sekä asiakirjojen hallinnasta. Lisäksi virkaan sisältyy toimiminen hallintopalveluiden esihenkilönä sekä kunnallishallinnon valvonta-, ohjaus- ja kehittämistehtäviä, jotka liittyvät mm. sisäiseen riskien hallintaan sekä palvelujen digitalisointiin.

Hallintojohtajan tehtäviin kuuluvat myös viranomaisilmoitusten laatiminen, kunnan laillisuusvalvonta, kunnan hyvän hallinnon toteuttamisen prosessiohjaus sekä kunnan henkilöstöpolitiikan johtaminen. Henkilöstöhallinnon osalta hallintojohtaja vastaa ohjeiden ja sääntöjen laatimisesta sekä toimii tarvittaessa esihenkilöiden tukena. Henkilöstöhallinnon tehtäviin sisältyvät myös palkka-asiamiehenä toimiminen, virka- ja työehtosopimusten soveltaminen, yhteistoimintalain mukaiset velvoitteet sekä työterveyshuollon organisointi.

Hallintojohtaja on johtoryhmän jäsen ja osallistuu kunnan strategiseen suunnitteluun, ja hän tekee myös tiivistä yhteistyötä luottamushenkilöiden kanssa.

Hallintojohtajan rekrytointi-ilmoitus julkaistaan 20.8.2024 ja hakuaika päättyy 10.9.2024. Kelpoisuusvaatimuksena virkaan on soveltuva ylempi korkeakoulututkinto.

Viran menestyksellinen hoitaminen edellyttää hyvää kunnallishallinnon tuntemusta sekä kokemusta julkisen hallinnon kehittämisestä ja johtamisesta. Arvostamme henkilöstö-, talous- ja tietohallintoon liittyvää työkokemusta ja perehtyneisyyttä. Eduksi luetaan myös kunta-alan strateginen kehittämisosaaminen sekä työkokemus esihenkilötehtävistä. Hallintojohtajan tehtävien hoitaminen edellyttää myös itsenäistä ja aktiivista kehittämisotetta, hyviä vuorovaikutus- ja

yhteistyötaitoja sekä kunta-alan tietojärjestelmäsovellusten hyvää hallintaa ja monipuolista tietoteknistä osaamista.

Kunnanhallitus valitsee haastatteluryhmän, joka päättää haastatteluun kutsuttavista. Haastatteluryhmä tekee kunnanhallitukselle esityksen hallintojohtajaksi valittavasta henkilöstä. Kunnanhallitus päättää tarvittaessa soveltuvuusarvioinnin käytöstä.

Hakuilmoitus julkaistaan kunnan www-sivuilla, ilmoitustaululla, Kuntarekry.fi-järjestelmässä ja Työmarkkinatori.fi-sivustolla. Lisäksi hyödynnetään digitaalista markkinointia.

Virka täytetään sopimuksen mukaan, ja siinä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa. Palvelusuhteen ehdot määrittyvät kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen mukaan. Hakija voi esittää oman palkkatoivomuksensa.

Tarjoamme monipuolisen tehtävän kehittyvässä työympäristössä, mahdollisuuden etätyöskentelyyn kunnan etätyöperiaatteiden mukaisesti sekä näköalapaikan kunnallishallintoon.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää

- 1) julistaa hallintojohtajan toistaiseksi voimassa olevan viran haettavaksi
- 2) nimeää haastatteluryhmän kokoonpanon, haastatteluiden ajankohdan
- 3) valtuuttaa haastatteluryhmän valitsemaan ja kutsumaan haastatteluun hakijat ja
- 4) valtuuttaa haastatteluryhmän tarvittaessa jatkamaan hakuaikaa.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen ja nimesi haastatteluryhmään Kimmo Kainulaisen, Mikko Korhosen, Tapani Nykäsen ja Jaana Laukkarisen.

Kunnanhallitus, 19.08.2024, § 171

Valmistelijat / lisätiedot:

Kimmo Kainulainen
kimmo.kainulainen@kangasniemi.fi
Kunnanjohtaja

Hallintojohtaja Sari Linturi-Sahlman on 12.7.2024 toimittanut kirjallisen ilmoituksen, jonka mukaan hän irtisanoutuu hallintojohtajan virasta siten, että viimeinen virassaolopäivä on 31.8.2024.

Kangasniemen kunnan hallintosäännön 50 §:n 2 momentin mukaan viranhaltijan ilmoitus virkasuhteen irtisanomisesta ja työntekijän ilmoitus työsuhteen irtisanomisesta saatetaan palvelussuhteeseen ottamisesta päättäneen viranomaisen tietoon. Hallintosäännön 38 §:n 1 momentin mukaan kunnanhallitus valitsee toimialajohtajat.

Kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain (304/2003) 40 §:n 2 momentin 2 kohdan mukaan viranhaltijan irtisanoessa virkasuhteensa on

irtisanomisaika vähintään yksi kuukausi, jos palvelussuhde on jatkunut keskeytyksettä yli viisi vuotta.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus

1) merkitsee tiedoksi hallintojohtaja Sari Linturi-Sahlmanin 12.7.2024 toimittaman irtisanoutumisilmoituksen ja

2) myöntää Sari Linturi-Sahlmanille eron hallintojohtajan virasta siten, että viimeinen virassaolopäivä on 31.8.2024.

Päätös

Sari Linturi-Sahlman ilmoitti esteellisyytensä intressijäävinä ja poistui kokouksesta pykälän käsittelyn ajaksi.

Sari Linturi-Sahlman on esteellinen hallintolain 28 § 3 kohdassa tarkoitetun intressijäävyyden perusteella, mikäli hän tai hänen hallintolain 28.2 §:n 1 kohdassa tarkoitettu ns. perhepiiriin kuuluvalla läheisellään on odotettavissa asian ratkaisusta erityistä hyötyä tai vahinkoa. Tosiasiallinen syy: Sari Linturi-Sahlman on asianosainen.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esteellisyys

Sari Linturi-Sahlman

Kunnanhallitus, 16.09.2024, § 199

Valmistelija / lisätiedot:

Kimmo Kainulainen

kimmo.kainulainen@kangasniemi.fi

Kunnanjohtaja

Hallintojohtajan rekrytointi-ilmoitus julkaistiin 20.8.2024 ja hakuaika päättyi 10.9.2024. Määräaikaan mennessä hakemuksen jätti 18 henkilöä, joista haastatteluryhmä valitsi ja kutsui haastatteluun xxxxx xxxxxx xxxxxxxx, xxxxx xxxxxx, xxxxx xxxxxx xxxxxxxxx, xxxxx xxxxxxxxxxxxxx, xxxxx xxxxxxxxxxxxxx ja xxxxxx xxxxxxxxx. Haastateltavien valinnassa yhtenä keskeisenä kriteerinä oli hakijan kokemus kunnallishallinnosta ja kunnan hallintojohtajan tai -päällikön tehtävistä. Haastattelut toteutettiin 12.-13.9.2024. Haastatteluryhmään kuuluivat Kimmo Kainulainen, Mikko Korhonen, Tapani Nykänen ja Kerttu Ossi (kunnanhallituksen päätös 2.9.2024 § 191).

xxxx xxxxxxxxxxxx ilmoitti haastattelujen jälkeen vetäytyvänsä hakuprosessista.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Virkaan asetettujen vaatimusten ja hakuilmoituksessa eduksi katsottujen ominaisuuksien sekä tehtyjen haastattelujen perusteella haastatteluryhmä esittää yksimielisesti, että kunnanhallitus valitsee hallintojohtajan virkaan hallintotieteiden maisteri xxxxxx xxxxxx xxxxxxxx ja varasijalle tradenomi/insinööri (yamk) xxxxxx xxxxxxxxx. Haastatteluryhmä arvioi hakuasiakirjojen ja haastattelujen perusteella

muodostetun kokonaisharkinnan tuloksena, että xxxxx xxxxx xxxxxxxx täyttää hakijoista parhaimmin viran hoitamisen edellyttämät kelpoisuusvaatimukset. Virassa on (6) kuukauden koeaika ja valitun on ennen viran vastaanottamista esitettävä hyväksytty lääkärintodistus terveydentilastaan.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin

Esteellisyys

Marja-Terttu Koivula

Tiedoksi

valittu, henkilöstöasiantuntija, hakijat

Muutoksenhakukielto

§192, §193, §197, §198

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhI 50 § 2 mom.)
- etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei voi tehdä kunnan vaikuttavan toimielimen päätöksistä (KuntaL § 26, KuntaL § 27 ja § 28).

Oikaisuvaatimus

§194, §195, §196, §199

Oikaisuvaatimusohje

Kunnanhallituksen päätöksestä tehtävän oikaisuvaatimuksen ohje:

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kangasniemen kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa kunnan kotisivuilla.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on

Kangasniemen kunnanhallitus

Otto Mannisen tie 2
51200 KANGASNIEMI

kirjaamo@kangasniemi.fi

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kangasniemen kunnan kirjaamosta tai päätöksen tehneeltä viranomaiselta.

Kangasniemen kunta
Otto Mannisen tie 2
51200 Kangasniemi
kirjaamo@kangasniemi.fi
Puh. 040 719 9370